

GUIDA PRATICA ALLA GESTIONE DELLA PCC PER GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

28 GIUGNO 2024 ORE 09:30 - 11:30 DOCENTI: PATRIZIA RUFFINI E GIACOMO MARIOTTI

PROGRAMMA

- 1.Cos'è Area RGS
- 2.Come gestire le abilitazioni in PCC (aggiunta responsabile, incaricato per singolo ufficio, livelli divisibilità)
- 3. Panoramica sui canali Area RGS
- 4. Focus sul canale Monitoraggio dei crediti commerciali
- 5.Spiegazione dei dati esposi nel monitoraggio dei crediti commerciali (quali sono i dati da attenzionare, come scaricare report per sintesi dei dati, come effettuare le
- comunicazioni dello stock del debito trimestrali e annuali)
- 6.Spiegazione in particolare di come viene calcolato il tempo medio di ritardo del pagamento delle fatture e l'
- importanza della data di scadenza
- 7.Canale "Gestione documenti contabili" come ricercare le fatture, come leggere i dati, come modificare le fatture (modifica data scadenza, inserimento sospensione, inserimento pagamento manuale e non liquidabilità)
- 8. Breve accenno sull' elaborazioni massive
- 9.Gestione dei casi particolari (gestione note di credito e fatture a storno totale o parziale, fatture pagate con fondi economali, rimborsi a fronte di note di credito)
- 10.Risposta ad eventuali quesiti

GUIDA PRATICA ALLA GESTIONE DELLA PCC PER GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

NOME E COGNOME PARTECIPANTE ENTE

EMAIL INDIRIZZO COMPLETO

INDIRIZZO EMAIL/TELEFONO C.F./P.I.

CIG E IMPEGNO DI SPESA CODICE UNIVOCO

LA QUOTA È DI DI 75 EURO A PARTECIPANTE (75 PUNTI PER CHI HA LA MIRA FORMAZIONE CARD)

PER GLI ENTI PUBBLICI LA QUOTA È ESENTE IVA; LE SPESE DI BONIFICO SONO A CARICO DELL'ENTE. PAGAMENTO 30 GIORNI. LA QUOTA DI COMPRENDE ANCHE IL MATERIALE DIDATTICO I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al regolamento UE 2016/679 –GDPR e dIgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dIgs n. 101/2018. Il presente modulo ha il solo scopo di consentire l'iscrizione all'evento proposto. In caso di mancata autorizzazione non si potrà procedere alla registrazione e alla conseguente fornitura del servizio.

□ autorizza all'invio di comunicazioni, aggiornamenti o materiale promozionale dei nostri eventi o servizi attraverso l'utilizzo dei suddetti recapiti: indirizzo, e-mail, numero telefonico □ non autorizza all'invio di comunicazioni, aggiornamenti o materiale promozionale dei nostri eventi o servizi attraverso l'utilizzo dei suddetti recapiti: indirizzo, e-mail, numero telefonico

Data Firma privacy

INFORMAZIONI

Per iscriversi inviare il presente modulo compilato all'indirizzo email formazione@gruppomira.it.

Iscrivetevi al nostro sito https://www.gruppomira.it/corsi.php così da vedere tutti i corsi in programma.

Le iscrizioni potranno essere effettuate entro il giorno lavorativo antecedente il webinar.

Entro il giorno lavorativo antecedente a quello di svolgimento del webinar, la segreteria invierà una mail con il collegamento e le istruzioni per partecipare. Il giorno del corso si prega di collegarsi 10-15 minuti prima dell'orario fissato per consentire all'organizzare di risolvere eventuali problemi.

Di norma il materiale didattico viene inviato la mattina del corso solo a coloro che hanno pagato o inviato i dati per la fatturazione.

I webinar potranno essere ascoltati in diretta il giorno e l'ora indicati, attraverso la piattaforma GotoWebinar.

Tutti possono porre quesiti e domande durante il corso. Si cercherà di rispondere durante webinar. Ove non si riuscisse verrà fornita risposta, per iscritto, nei giorni successivi.

Il giorno successivo il webinar si riceverà l'attestato di partecipazione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante.

Il link di accesso è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere ceduto o condiviso con altre persone.

DATA, TIMBRO E FIRMA PER ISCRIZIONE CORSI

Prot20_PCC_2024_2806_WEB

